

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых



(подпись)

«27» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.21 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность программы (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения: очная, **очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2024**

Макеевка – 2024 год

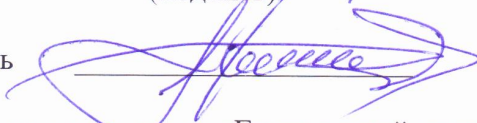
Разработчик:

К.Ю.Н., доцент


(подпись)

Лукина И.М.

Старший преподаватель


(подпись)

Криндач А.Г.

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 07 сентября 2020 года №59673;

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.00 Юриспруденция, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27.04.2024 г., протокол № 4

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гресева Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции Протокол № 30 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. О.21 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданский процесс» является обязательной *дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Гражданский процесс» является одним из профилирующих фундаментальных учебных дисциплин юридических высших учебных заведений и является основой для и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - усвоение норм гражданского процессуального и материального права в совокупности, формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел, о роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей, а также выработка понимания все более возрастающей роли правосудия в общей системе механизмов охраны и защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Кроме того, целью курса «Гражданский процесс» является ознакомление студентов с основными принципами и нормами судебного процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, познание судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства. Подробно изучаются положение сторон и третьих лиц в гражданском процессе, подведомственность и подсудность гражданских дел, основные институты гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность, также рассматриваются виды и стадии гражданского судопроизводства, основные процессуальные документы, механизм и процедура обжалования судебных постановлений в порядке апелляционного, кассационного производства, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам и т.д.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом юриспруденции, а также изучение основных категорий гражданского процесса;
- анализирование проблемы, возникающие при применении гражданских процессуальных норм;
- ознакомление с практикой применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировыми судьями;
- умение использовать научную литературу, конспектирование и реферирование;
- умение формировать правовую позицию по делу;
- анализ правовых ситуаций с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- развитие практических навыков составления процессуальных документов;
- выявление пробелов в действующем гражданском процессуальном законодательстве, анализ и поиск разрешения проблем правоприменительной практики.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки / специальность	40.03.01 Юриспруденция		
Направленность (профиль)	Юриспруденция		
Образовательная программа	Бакалавриат		
Квалификация	Бакалавр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Обязательная часть		
Форма контроля	Зачет, экзамен		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3,4	3,4	3,4
Семестр	6,7	6,7	6,7
Количество зачетных единиц	6	6	6
Общее количество часов	216	216	216
Количество часов, часы:			
-лекционных	50	20	10
-практических (семинарских)	74	-	10
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	1	1	1
-контактной работы на промежуточную аттестацию	4,3	4,3	4,3
-самостоятельной работы	86,7	190,7	190,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5).

Индикаторы достижения компетенции:

Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики (ОПК-5.1.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Гражданский процесс», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении	Знать: - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические

	и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального
--	--	---	--

			общения иностранный язык. Владеть: - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
--	--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Гражданский процесс» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1.		
Тема 1 Гражданское процессуальное право как отрасль в системе права	1. Понятие, признаки и задачи гражданского судопроизводства. 2. Предмет, метод и источники ГПП. 3. ГПП как отрасль права, наука и учебная	Л, СЗ, СР

	дисциплина. 4. Виды и стадии гражданского судопроизводства. 5. Способы и формы защиты гражданских прав.	
Тема 2 .Принципы гражданского процессуального права	1. Понятие, значение и нормативное закрепление принципов гражданского процессуального права. 2. Классификация принципов гражданского процессуального права. 3. Организационно - функциональные принципы гражданского процесса. 4. Функциональные принципы гражданского процесса.	Л,СЗ, СР
Тема 3 Гражданские процессуальные правоотношения	1.Понятие, структура гражданских процессуальных правоотношений. 2.Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений 3.Особенности гражданских процессуальных правоотношений 4.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация	Л,СЗ, СР
Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	1.Понятие сторон в гражданском процессе (активная и пассивная стороны). 2.Права и обязанности сторон (общие и специальные) 3.Заключение мирового соглашения. 4.Ненадлежащий ответчик в гражданском процессе. 5.Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. 6.Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе 7.Процессуальное правопреемство в гражданском процессе 8. 8.Правовая основа и задачи участия прокурора в гражданском процессе. 9. 9.Формы участия прокурора в гражданском процессе. 10. 10.Основания участия прокурора в гражданском процессе. 11. 11. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту прав других лиц 12.Понятие представительства в гражданском процессе. 13.Классификация и виды представительства в гражданском процессе. 14.Полномочия судебных представителей и их	Л,СЗ, СР

	оформление.	
Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	1. Понятие и виды подсудности. 2. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции. 3. Территориальная подсудность дел судам общей юрисдикции. 4. Передача дела, принятого судом к своему производству в другой суд общей юрисдикции.	Л,СЗ, СР
Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	1. Понятие и назначение процессуальных сроков 2. Виды процессуальных сроков 3. Исчисление процессуальных сроков 4. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе 5. Судебный сбор по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции. 6. Судебные издержки. 7. Распределение и возмещение судебных расходов. 8. Судебные штрафы.	Л,СЗ, СР
Тема 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	1. Понятие и предмет доказывания в гражданском процессе. 2. Стадии судебного доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию. 3. Доказательства, его признаки и виды. 4. Способы исследований доказательств.	Л,СЗ, СР
Раздел 2.		
Тема 8. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1. Понятие иска. Элементы иска. 2. Виды исков. 3. Предъявление иска 4. Предъявление встречного иска. 5. Возбуждение искового производства. 6. Обеспечение иска. 7. Право на иск и его предпосылки. 8. Форма и содержание искового заявления. Порядок его предъявления в суд. 9. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления. 10. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии. 11. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. 12. Цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 13. Действия, совершаемые на стадии подготовки дела к судебному разбирательству, и их процессуальное оформление. 14. Предварительное судебное заседание. 15. Извещения и вызовы участников гражданского процесса	Л,СЗ, СР

Тема. 9 Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции.	1. Значение стадии судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания. 2. Состав суда. Отводы. 3. Отложение разбирательства дела. 4. Приостановление производства по делу. 5. Окончание дела без вынесения решения. 6. Судебный протокол. 7. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение 8. Сущность судебного решения, его содержание. 9. Требования, предъявляемые к судебному решению. 10. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. 11. Вступление решения суда в законную силу. 12. Решения суда, подлежащие немедленному исполнению 13. Определение суда первой инстанции.	Л,СЗ, СР
Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.	1. Понятие и значение заочного производства 2. Содержание и законная сила заочного решения 3. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве 4. Понятие и сущность судебного приказа. 5. Возбуждение приказного производства. 6. Вынесение, выдача и отмена судебного приказа.	Л,СЗ, СР
Тема 11. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР. Особое производство.	1. Понятие, сущность и особенности института упрощенного производства в гражданском процессе. 2. Возбуждение упрощенного производства, требования, предъявляемые к порядку рассмотрения дел в упрощенном порядке. 3. Вынесение решения и срок на обжалование решения в упрощенном производстве. 4. Порядок подачи и рассмотрения о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора 5. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа 6. Обжалование решения суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа. 7. Сущность и основные черты особого производства в гражданском процессе. 8. Особенности рассмотрения в гражданском процессе дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 9. Дела об установлении усыновления	Л,СЗ, СР

	(удочерения) ребенка 10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 11. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами. 12. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 13. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 14. Вызовное производство. 15. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 16. Рассмотрение дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении; 17. Восстановление утраченного судебного производства.	
Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.	1. Сущность и отличительные признаки стадии апелляции в гражданском процессе. 2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования. 3. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции. 4. Апелляционная жалоба, представление в гражданском процессе. Полномочия суда апелляционной инстанции. 5. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора. 6. Пробелы при рассмотрении гражданских дел в порядке апелляционного производства.	Л,СЗ, СР
Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.	1. Понятие и отличительные черты кассационного производства в гражданском процессе. 2. Содержание кассационной жалобы, порядок ее подачи и рассмотрения. 3. Основания к изменению или отмене судебного акта в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции. 4. Сущность и особенности надзорного производства в гражданском процессе. 5. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) в гражданском процессе. 6. Полномочия суда надзорной инстанции в гражданском процессе.	Л,СЗ, СР
Тема 14. Пересмотр	1. Сущность и отличительные черты стадии	Л,СЗ, СР

вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	пересмотра вступивших в силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. 2. Основания для пересмотра вступивших в силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. 3. Порядок пересмотра вступивших в силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	
Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.	1. Место исполнительного производства в системе права ДНР. Законодательство об исполнительном производстве. 2. Субъекты исполнительного производства 3. Общие правила исполнения исполнительных документов. Стадии исполнительного производства. 4. Судебный порядок обжалования действий (бездействий) судебного пристава. 5. Исковой порядок защиты прав участников исполнительного производства. 6. Контрольные функции суда по принятию определений, которыми оформляются основные исполнительные действия 7. Производство по делам с участием иностранных лиц 8. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Донецкой Народной Республике. 9. Производство по делам с участием иностранного государства	Л,СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1.	
Тема 1 Гражданское процессуальное право как отрасль в системе права	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2 .Принципы гражданского процессуального права	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3 Гражданские процессуальные правоотношения	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.8., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 7. Доказывание и доказательства в	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

гражданском процессе	
Раздел 2.	
Тема 8. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема. 9 Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции.	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 11. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. Особое производство.	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.	О.4., О.5., Д.3., Д.5., Э.1, Э.4, М.1., М.2.
Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.	О.2., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	О.3., О.4., О.5., Д.4., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.	О.1., О.2., О.5., Д.2., Д.7., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср		лек	пр	лаб	контроль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Содержательный модуль 1.																		
Тема 1 Гражданское процессуальное право как отрасль в системе права	12,7	4	6	н/п	-	2,7	12,7	1	н/п	н/п	-	11,7	12,7	1	2	н/п	-	9,7
Тема 2 .Принципы гражданского процессуального права	15	2	4	н/п	-	9	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Тема 3 Гражданские процессуальные правоотношения	15	4	6	н/п	-	5	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	15	4	6	н/п	-	5	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	15	4	6	н/п	-	5	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	15	4	4	н/п	-	7	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Тема 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	15	2	4	н/п	-	9	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Итого по модулю 1	102,7	24	36	н/п	-	42,7	102,7	7	н/п	н/п	-	95,7	102,7	7	8	н/п	-	87,7
Содержательный модуль 2.																		
Тема 8. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	12	4	6	н/п	-	2	12	2	н/п	н/п	-	10	12	4	4	н/п	-	4
Тема. 9 Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции.	9	4	4	н/п	-	1	9	1	н/п	н/п	-	8	9	1	2	н/п	-	6
Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.	12	4	6	н/п	-	2	12	2	н/п	н/п	-	10	12	4	4	н/п	-	4
Тема 11. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о	15	4	6	н/п	-	5	15	2	н/п	н/п	-	13	15	2	2	н/п	-	11

возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР. Особое производство.																		
Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.	15	2	4	н/п	-	9	15	2	н/п	н/п	-	13	15	1	2	н/п	-	12
Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.	15	2	4	н/п	-	9	15	1	н/п	н/п	-	14	15	1	1	н/п	-	13
Тема 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	15	2	4	н/п	-	9	15	1	н/п	н/п	-	14	15	2	1	н/п	-	12
Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.	15	4	4	н/п	-	7	15	2	н/п	н/п	-	13	15	2	2	н/п	-	11
Итого по модулю 2	108	26	38	н/п	-	44	108	13	н/п	н/п	-	95	108	17	18	н/п	-	73
Курсовая работа (проект)	1	-	-	н/п	1		1	-	-		1	-	1	-	-	-	1	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	4,3	-	-	н/п	4,3		4,3	-	-		4,3	-	4,3	-	-	-	4,3	-
Всего часов	216	50	74	н/п	5,3	86,7	216	20	н/п	н/п	5,3	190,7	216	24	26	н/п	5,3	160,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.

Практическое занятие Тема 1. Гражданское процессуальное право, как отрасль в системе права

Вопросы к обсуждению.

1. Понятие, признаки и задачи гражданского судопроизводства.
2. Предмет, метод и источники ГПП.
3. ГПП как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
4. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
5. Способы и формы защиты гражданских прав.

Практическое занятие Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Вопросы к обсуждению.

1. Понятие, значение и нормативное закрепление принципов гражданского процессуального права.
2. Классификация принципов гражданского процессуального права.
3. Организационно - функциональные принципы гражданского процесса.
4. Функциональные принципы гражданского процесса.

Практическое занятие Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения

Вопросы к обсуждению

1. Понятие, структура гражданских процессуальных правоотношений.
2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений
3. Особенности гражданских процессуальных правоотношений
4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация

Практическое занятие Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений

Вопросы к обсуждению

1. Понятие сторон в гражданском процессе (активная и пассивная стороны).
2. Права и обязанности сторон (общие и специальные)
3. Заключение мирового соглашения.
4. Ненадлежащий ответчик в гражданском процессе.
5. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.
6. Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе
7. Процессуальное правопреемство в гражданском процессе
8. Правовая основа и задачи участия прокурора в гражданском процессе.
9. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
10. Основания участия прокурора в гражданском процессе.
11. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, выступающих в защиту прав других лиц
12. Понятие представительства в гражданском процессе.
13. Классификация и виды представительства в гражданском процессе.
14. Полномочия судебных представителей и их оформление.

Практическое занятие Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции *Вопросы к обсуждению.*

1. Понятие и виды подсудности.

2. Родовая подсудность дел судам общей юрисдикции.
3. Территориальная подсудность дел судам общей юрисдикции.
4. Передача дела, принятого судом к своему производству в другой суд общей юрисдикции.

Практическое занятие Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и назначение процессуальных сроков
2. Виды процессуальных сроков
3. Исчисление процессуальных сроков
4. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе
5. Судебный сбор по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции.
6. Судебные издержки.
7. Распределение и возмещение судебных расходов.
8. Судебные штрафы.

Практическое занятие Тема 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе

Вопросы к обсуждению

1. Понятие и предмет доказывания в гражданском процессе.
2. Стадии судебного доказывания в гражданском процессе. Факты, не подлежащие доказыванию.
3. Доказательства, его признаки и виды.
4. Способы исследований доказательств.

Раздел 2.

Практическое занятие Тема 8. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Вопросы к обсуждению

1. Понятие иска. Элементы иска.
2. Виды исков.
3. Предъявление иска
4. Предъявление встречного иска.
5. Возбуждение искового производства.
6. Обеспечение иска.
7. Право на иск и его предпосылки.
8. Форма и содержание искового заявления. Порядок его предъявления в суд.
9. Оставление искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
10. Принятие искового заявления и основания к отказу в его принятии.
11. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.
12. Цели и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
13. Действия, совершаемые на стадии подготовки дела к судебному разбирательству, и их процессуальное оформление.
14. Предварительное судебное заседание.
15. Извещения и вызовы участников гражданского процесса

Практическое занятие Тема 9. Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции.

Вопросы к обсуждению:

1. Значение стадии судебного разбирательства. Порядок проведения судебного заседания.
2. Состав суда. Отводы.
3. Отложение разбирательства дела.
4. Приостановление производства по делу.
5. Окончание дела без вынесения решения.
6. Судебный протокол.
7. Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение
8. Сущность судебного решения, его содержание.
9. Требования, предъявляемые к судебному решению.
10. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
11. Вступление решения суда в законную силу.
12. Решения суда, подлежащие немедленному исполнению
13. Определение суда первой инстанции.

Практическое занятие Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и значение заочного производства
2. Содержание и законная сила заочного решения
3. Защита прав и интересов ответчика в заочном производстве
4. Понятие и сущность судебного приказа.
5. Возбуждение приказного производства.
6. Вынесение, выдача и отмена судебного приказа.

Практическое занятие Тема 11. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР. Особое производство.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, сущность и особенности института упрощенного производства в гражданском процессе.
2. Возбуждение упрощенного производства, требования, предъявляемые к порядку рассмотрения дел в упрощенном порядке.
3. Вынесение решения и срок на обжалование решения в упрощенном производстве.
4. Порядок подачи и рассмотрения о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР
5. Решение суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа
6. Обжалование решения суда по делу о возвращении ребенка или об осуществлении прав доступа.
7. Сущность и основные черты особого производства в гражданском процессе.
8. Особенности рассмотрения в гражданском процессе дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
9. Дела об установлении усыновления (удочерения) ребенка
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
11. Признание гражданина ограниченно дееспособным, недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться доходами.
12. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

13. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
14. Вызовное производство.
15. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
16. Рассмотрение дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении;
17. Восстановление утраченного судебного производства.

Практическое занятие Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и отличительные признаки стадии апелляции в гражданском процессе.
2. Объекты и субъекты апелляционного обжалования.
3. Порядок рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
4. Апелляционная жалоба, представление в гражданском процессе. Полномочия суда апелляционной инстанции.
5. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления прокурора.
6. Пробелы при рассмотрении гражданских дел в порядке апелляционного производства.

Практическое занятие Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и отличительные черты кассационного производства в гражданском процессе.
2. Содержание кассационной жалобы, порядок ее подачи и рассмотрения.
3. Основания к изменению или отмене судебного акта в кассационном порядке. Полномочия суда кассационной инстанции.
4. Сущность и особенности надзорного производства в гражданском процессе.
5. Порядок рассмотрения надзорной жалобы (представления) в гражданском процессе.
6. Полномочия суда надзорной инстанции в гражданском процессе.

Практическое занятие Тема 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Вопросы к обсуждению:

1. Сущность и отличительные черты стадии пересмотра вступивших в силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
2. Основания для пересмотра вступивших в силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
3. Порядок пересмотра вступивших в силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Практическое занятие Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.

Вопросы к обсуждению:

1. Место исполнительного производства в системе права ДНР. Законодательство об исполнительном производстве.
2. Субъекты исполнительного производства

3. Общие правила исполнения исполнительных документов. Стадии исполнительного производства.
4. Судебный порядок обжалования действий (бездействий) судебного пристава.
5. Исковой порядок защиты прав участников исполнительного производства.
6. Контрольные функции суда по принятию определений, которыми оформляются основные исполнительные действия
7. Производство по делам с участием иностранных лиц
8. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Донецкой Народной Республике.
9. Производство по делам с участием иностранного государства

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Гражданский процесс» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1 Гражданское процессуальное право как отрасль в системе права
2.	Тема 2 .Принципы гражданского процессуального права
3.	Тема 3 Гражданские процессуальные правоотношения
4.	Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений
5.	Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции
6.	Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы
7.	Тема 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе
8.	Тема 8. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.
9.	Тема. 9 Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции.
10.	Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.
11.	Тема 11. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР. Особое производство.
12.	Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.
13.	Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в

	кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.
14.	Тема 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам
15.	Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чд л	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1.																		
Тема 1 Гражданское процессуальное право как отрасль в системе права	2,7	1,7	1	-	-	-	11,7	2,7	9	-	-	-	9,7	3	3	2	1,7	-
Тема 2 .Принципы гражданского процессуального права	9	3	3	2	1	-	14	7	7	-	-	-	13	4	3	3	1	2
Тема 3 Гражданские процессуальные правоотношения	5	2	1	1	1	-	14	7	7	-	-	-	13	4	3	3	1	2
Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	5	2	1	1	1	-	14	7	7	-	-	-	13	4	3	3	1	2
Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	5	2	1	1	1	-	14	7	7	-	-	-	13	4	3	3	1	2
Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	7	2	2	1	1	1	14	7	2	2	2	1	13	4	3	3	1	2
Тема 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	9	3	3	1	1	1	14	7	2	2	2	1	13	4	3	3	1	2
Итого по разделу 1	42,7	15,7	12	7	6	2	95,7	44,7	41	4	4	2	87,7	27	21	20	7,7	12
Раздел 2.																		
Тема 8.Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	2	-	-	-	-	10	2	2	2	2	2	4	1	1	1	1	-
Тема. 9 Судебное разбирательство . Постановление суда первой инстанции.	1	1	-	-	-	-	8	2	2	1	1	2	6	2	1	1	1	1
Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.	2	2	-	-	-	-	10	2	2	2	2	2	4	1	1	1	-	1
Тема 11. Упрощенное производство в	5	1	1	1	1	1	13	5	2	2	2	2	11	3	3	3	1	1

гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР. Особое производство.																		
Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.	9	3	3	1	1	1	13	5	2	2	2	2	12	3	3	3	1	2
Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.	9	3	3	1	1	1	14	6	2	2	2	2	13	3	3	3	2	2
Тема 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	9	3	3	1	1	1	14	6	2	2	2	2	12	3	3	3	1	2
Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.	7	2	2	1	1	1	13	5	2	2	2	2	11	3	3	1	1	3
Итого по разделу 2	44	17	12	5	5	5	95	33	16	15	15	16	73	19	18	16	8	12
Всего часов	86,7	27	14	14	14	11	190,7	77,7	57	19	19	18	160,7	46	39	36	15,7	24

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).
4. Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
5. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
6. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
7. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства.
8. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
9. Принципы непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности и непрерывности.
10. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
13. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.
14. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
16. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
17. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
18. Мирное соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
19. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
20. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
21. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.
23. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
24. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
25. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
26. Понятие и основания назначения представительства в суде.
27. Виды представительства в суде.
28. Полномочия представителя в суде и их оформление.

29. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
30. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Их отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.
31. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
32. Общие и специальные правила судебной подведомственности. Правовые последствия нарушения правил судебной подведомственности.
33. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
34. Родовая подсудность, ее виды.
35. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
36. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
37. Судебный сбор: понятие, виды, порядок исчисления.
38. Судебные издержки, их виды. Отличие от судебного сбора.
39. Распределение судебных расходов.
40. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
41. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
42. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания.
43. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
44. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
45. Понятие и классификация доказательств.
46. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как средства доказывания.
47. Показания свидетелей как средство доказывания. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
48. Письменные доказательства и их классификация.
49. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.
50. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.
51. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.
52. Виды судебных экспертиз.
53. Судебный порядок обеспечения доказательств.
54. Оценка доказательств (общие правила).
55. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
56. Понятие и элементы иска.
57. Виды исков.
58. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления, последствия несоблюдения.
59. Обеспечение иска.
60. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
61. Порядок выдачи и отмены судебного приказа.
62. Понятие и сущность искового производства.
63. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.

64. Оставление заявления без рассмотрения: понятия, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
65. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.
66. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
67. Судебные извещения и вызовы.
68. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
69. Составные части судебного заседания.
70. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
71. Судебные прения. Последовательность выступлений участников судебных прений.
72. Порядок вынесения и оглашения судебного решения в суде первой инстанции.
73. Сущность судебного решения.
74. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.
75. Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.
76. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, его свойства, объективные и субъективные пределы.
77. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом.
78. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).
79. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.
80. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производства по делу от отложения разбирательства дела.
81. Протокол судебного заседания: содержание, реквизиты. Порядок принесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
82. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
83. Определения суда первой инстанции: понятие и классификация.
84. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования.
85. Порядок обжалования заочного решения. Основания к отмене заочного решения.
86. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
87. Сущность и значение производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Процессуальные особенности судебного разбирательства. Состав дел.
88. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
89. Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.
90. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.
91. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.
92. Порядок восстановления утраченного судебного производства.
93. Сущность и значение производства в суде апелляционной инстанции.
94. Сравнительная характеристика апелляционного и кассационного обжалования.

95. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).
96. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решений мирового судьи в апелляционном порядке.
97. Определение суда апелляционной инстанции.
98. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
99. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных решений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).
100. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции. Суды, рассматривающие кассационные жалобы.
101. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
102. Полномочия суда кассационной инстанции.
103. Постановление и определение суда кассационной инстанции.
104. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
105. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.
106. Правовое положение иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
107. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
108. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов.
109. Поворот исполнения решения суда.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Васьковский, Е. В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия: Учебник/ Е. В. Васьковский. – М.: Статут, 2016. – 624 с. (Классика гражданского процесса.)		+
О.2.	Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 352 с.		+
О.3.	Гражданский процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова; Урал. гос. юрид. ун-т. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 400 с.		+
Всего наименований: 3 шт.			3 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Гражданский процесс: уч. для бакалавров. [отв. ред. Блажеев, В. В., Уксусова, Е. Е.] - М.: Проспект, 2015 – 386с..		+
Д.2.	Решетникова, И. В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова. - 7-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА, 2016 - 304с.		+
Д.3.	Сахнова, Т. В. Курс гражданского процесса / Т. В. Сахнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2014. – 784 с.		
Д.4.	Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам : учеб. пособие / Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. :Норма : ИНФРА-М, 2016. — 352 с.		+
Д.5.	Жижина, М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие (под науч. ред. Е. П. Ищенко). - "Юстицинформ" , 2012 – 45с.		+
Д.6.	Практикум по гражданскому процессу: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой		+

	курсовых и дипломных работ / под ред. М.К. Треушникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2014. — 352 с.		
Д.7.	Клейн, Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже./ Н. И. Клейн // Сборник научных трудов. - М.: Статут, 2017. - 368 с. – (Классика гражданского процесса.)		+
Д.8.	Невоструев, А. Г. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения жилищных дел: учебное пособие / А. Г. Невоструев - М.: Статут, 2015. - 174 с.		+
Всего наименований: 8 шт.			7 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР-научный журнал Министерства Юстиции- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://problemyprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal -[Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru
Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru -	http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Лань	https://e.lanbook.com
ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
E-library	https://elibrary.ru/

Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/
База данных показателей муниципальных образований	http://www.gks.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по учебной дисциплине «Гражданский процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по учебной дисциплине «Гражданский процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Криндач А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Гражданский процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.4.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Гражданский процесс» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Гражданский процесс» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-5.	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	- сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на	- логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь;	- навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном

			иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке.	применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	языке.
--	--	--	---	--	--------

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>I этап</i> <i>Знать</i> - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и	Фрагментарное умение - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на	Неполные знания - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а	Успешное и систематическое умение - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и

<i>II этап</i> <i>Уметь</i> - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный	Фрагментарное умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. /Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык.	Успешное и систематическое умение Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе
--	---	--	--	---

язык. (ОПК-5/ОПК-5.1)		процессе профессионального общения иностранный язык.		профессионального общения иностранный язык.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке. (ОПК-5/ОПК5.1)	Фрагментарное применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке. /Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции;	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.	Успешное и систематическое применение навыков - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками

		навыками профессионального общения на иностранном языке.		профессионального общения на иностранном языке.
--	--	---	--	---

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- ~ на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- ~ по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- ~ по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- ~ по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1 Гражданское процессуальное право как отрасль в системе права	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2 Принципы гражданского процессуального права	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 3 Гражданские процессуальные правоотношения	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 5. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 6 Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2 занятие
Тема 7. Доказывание и доказательства в гражданском процессе	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 8. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству.	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема. 9 Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции.	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 10. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ.	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 11. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора ДНР. Особое производство.					
Тема 12. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства.	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 13. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции.	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 14. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие
Тема 15. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.	ОПК-5	ОПК-5.1	I этап II этап III этап	Тестирование, представление и защита доклада (реферата) контрольная работа	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие

возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и	«удовлетворительно»

теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы полные и/или	Ответы на вопросы полные с

		вопросы.	частично полные.	привидением примеров.
--	--	----------	------------------	--------------------------

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих

мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Гражданский процесс»
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра Юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Гражданский процесс» являются усвоение норм гражданского процессуального и материального права в совокупности, формирование представления у студентов о системе правоотношений, которые складываются при рассмотрении и разрешении гражданских дел, о роли участников процесса, их процессуальных прав и обязанностей, а также выработка понимания все более возрастающей роли правосудия в общей системе механизмов охраны и защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Кроме того, целью курса «Гражданский процесс» является ознакомление студентов с основными принципами и нормами судебного процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, познание судебной практики для правильного применения норм гражданского процессуального законодательства. Подробно изучаются положение сторон и третьих лиц в гражданском процессе, подведомственность и подсудность гражданских дел, основные институты гражданского процессуального права, а именно представительство, общие правила доказывания, процессуальные сроки, обеспечение иска, судебные расходы, ответственность, также рассматриваются виды и стадии гражданского судопроизводства, основные процессуальные документы, механизм и процедура обжалования судебных постановлений в порядке апелляционного, кассационного производства, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам и т.д.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом юриспруденции, а также изучение основных категорий гражданского процесса;
- анализирование проблемы, возникающие при применении гражданских процессуальных норм;
- ознакомление с практикой применения норм гражданского процессуального права судами общей юрисдикции и мировыми судьями;
- умение использовать научную литературу, конспектирование и реферирование;
- умение формировать правовую позицию по делу;
- анализ правовых ситуаций с позиции различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- развитие практических навыков составления процессуальных документов;
- выявление пробелов в действующем гражданском процессуальном законодательстве, анализ и поиск разрешения проблем правоприменительной практики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является обязательной *дисциплиной* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Гражданский процесс» является одним из профилирующих фундаментальных учебных дисциплин юридических высших учебных заведений и является основой для и подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5.)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики. (ОПК-5.1.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Гражданский процесс», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Знает приемы и способы, используемые при составлении документов, приемы корректного письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики использования профессиональной юридической лексики.	Знать: - сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональной дискуссии и полемики; правила оформления правовых текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; - понятия и особенности устной и письменной коммуникации на иностранном языке; правила межличностного и межкультурного взаимодействия; правила построения устной и письменной речи и правила аргументации на иностранном языке в сфере юриспруденции; особенности профессионального общения на иностранном языке. Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику; использовать

			возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; аргументировать и ясно строить устную и письменную речь; применять на практике в процессе профессионального общения иностранный язык. Владеть: - навыками эффективного речевого общения и использования норм делового этикета; ведения дискуссии по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике; составления и использования нормативных правовых документов; - навыками коммуникативных способностей на иностранном языке; решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия навыками аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере юриспруденции; навыками профессионального общения на иностранном языке.
--	--	--	---

5. Основные разделы дисциплины

Гражданское процессуальное право, как отрасль в системе права. Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Доказывание и доказательства в гражданском процессе. Общая характеристика искового производства. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Постановление суда первой инстанции. Заочное производство и заочное решение. Приказное производство и судебный приказ. Упрощенное производство в гражданском процессе. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора. Особое производство. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений в порядке апелляционного производства. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Исполнительное производство. Производство по делам с участием иностранных лиц и иностранного государства.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 216 часов, 6 зачетных единиц. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 3 и 4 курсе в 6 и 7 семестре. Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
1.1.;
1.2.;
...
1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
2.1.;
2.2.;
...
2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)
3.1.;
3.2.;
...
3.9.

Составитель _____
дата _____
подпись _____

расшифровка подписи